Commission Communication

Réunion du 17 août 2020

Présents : Camille (C) – Suzanne (S) – Stéphane (St) – Naka (N) – Christophe (Ch) – Gilles (G) – Pierre-François (PF)

Excusé : Guillaume

Secrétaire : PF

Ordre du jour :

- 1- Affichage sur tréteaux
- 2- Autres modes de communications que numérique
- 3- Sectorisation du tractage
- 4- Point sur les RGPD
- 5- Outil Newsletter
- 6- Site Internet de la Mairie
- 7- Journal communal

La réunion a démarré à 17h15.

1- Affichage sur tréteaux

N pose la question générale : quand il y a une information à diffuser, qui communique à qui ? Il rappelle que l'idée des tréteaux est venue du Comité d'Animation (CA) : des affichages mobiles qui apparaissent dans la campagne pour annoncer des événements.

Lors du premier débat citoyen, N admet avoir utilisé les tréteaux pour informer de leur tenue, mais se demande aujourd'hui si c'était une bonne idée. A deux reprises ces affichages (hors annonces d'événements conviviaux) ont été arrachés, ce qui indiquerait que cela pose problème.

N demande donc si les tréteaux doivent être accessibles à tout le monde et n'importe qui ?

De l'avis général (S, St, C), la question du vandalisme n'est pas liée aux tréteaux, ni aux informations qu'ils affichent. Il faudra néanmoins s'y intéresser de près si cela continue (G).

Il a été décidé de s'inspirer des « ardoises » (en fait des panneaux peints avec de la peinture à tableau) utilisées à Pont de Labeaume (St, C). La mairie se chargerait de les faire fabriquer et les mettrait à disposition de tous les utilisateurs potentiels.

Un groupe de travail, constitué de C et N, va se pencher sur les questions de fabrication (demande devis à Fred) et sur une notice d'utilisation (où placer les ardoises, comment les récupérer, où les remettre...). St va tenter de se renseigner sur le modèle existant à Pont de Labeaume. N souligne qu'il va falloir informer tout le monde sur l'existence de ces ardoises.

2- Autres modes de communications que numérique

N souligne les problèmes potentiels d'une communication qui passerait uniquement par le numérique. PF rappelle qu'on avait précédemment réfléchi à tous les moyens de communications à notre disposition et beaucoup ne passent pas par le numérique.

Le numérique constitue une préoccupation actuelle, qu'on doit encore développer au niveau de la commune (C), mais on doit également faire le choix de développer d'autres modes de communication (G).

La commission propose d'ajouter un affichage, au niveau de Pont de Veyrières, sous la forme d'un grand calendrier qui reprendrait les principaux événements prévus sur les deux mois à venir (S propose de faire deux panneaux – un par mois – pour faciliter la lecture et la gestion de l'affichage).

Un groupe de travail, constitué de N et C, va s'intéresser à la question de la fabrication et au choix d'un emplacement. S propose de s'occuper de la gestion du panneau, même si celle-ci sera réduite au strict minimum (transition d'un mois sur l'autre, vérification de lisibilité...).

Ce panneau ne va pas remplacer d'autres modes de communication ; il vient juste en supplément. L'idée du calendrier d'événement doit être réfléchie pour le site de la mairie.

C et N viendront présenter le résultat de leurs recherches au Conseil Municipal (CM) afin que celui-ci entérine le projet.

3- Sectorisation du tractage

PF rappelle qu'il s'agit de faire l'inventaire des hameaux et du nombre d'habitations, afin de faciliter les futurs tractages.

La question est posée de la comptabilisation des résidences secondaires.

St va vérifier l'exactitude de la liste existante :

- Aubignas / Rabeyries : 13 habitations
- Le Village / Arlix : 29 habitations
- Veyrières / Le Bosc / Gontier / Barricaud : 22 habitations
- Pont de verrières / Le Moulin : 7 habitations
- Le Fez : 36 habitations
- Romégières / Route de Vals / Mazel : 25 habitations

Il est question d'intégrer Barricaud au groupe « Aubignas / Rabeyrie ».

4- Point sur les RGPD

PF fait une présentation sur le Règlement Général de la Protection des Données (RGPD).

Il semblerait que toutes les collectes de données personnelles (principalement, adresses mél des habitants en vue de les informer) respectent le principe des RGPD. Seule la question de la durée de conservation de ces données n'a pas été traitée.

Le responsable des traitements peut être une personne morale (la mairie). Le module utilisé pour les envois d'information sur le site de la mairie, permet la production d'un historique qui peut faire office de registre des traitements.

Nous devons désigner un Délégué à la Protection des Données (DPO). Il semblerait que le syndicat mixte Numérian soit habilité à le faire. PF va les contacter pour s'en assurer. Il leur sera alors peut-être demandé d'intervenir pour valider le RGPD au niveau de la Commune.

5- Outil Newsletter

La Newsletter (G propose qu'on la nomme « Lettre d'information ») est une information envoyée, par le biais d'un module du site de la mairie, à des adresses mél d'habitants, classées en catégories (ateliers, CM, Alertes...). Ces adresses ont été collectées lors des dernières élections avec un formulaire papier : ce dernier demandait aux habitants par quel(s) moyen(s) ils souhaitaient recevoir les différentes informations émanant de la mairie. Une catégorie intitulée « Autres informations » regroupait toutes les informations pouvant concerner les ateliers, mais pas encore nommés précisément à l'époque.

St propose de faire parvenir aux adresses de cette liste un formulaire leur permettant de préciser quelles informations (ateliers, dates réunions, compte-rendus) ils souhaitent réellement recevoir.

Même si l'injonction de répondre pour chaque atelier existant – ainsi que le fait de devoir passer par un tel formulaire pour les ateliers à venir – semble lourde (C et G), nous avons choisi de retenir cette solution, car elle nous semble la seule à même de lever l'ambiguïté de cette catégorie « Autres informations » initiale.

St et PF vont se charger de finaliser le formulaire, de faire le point sur les différentes listes d'adresses à notre disposition et de l'envoyer.

Cela n'empêchera pas de mettre en place systématiquement au bas de chaque lettre d'information envoyée, une formule permettant à chacun de se désabonner de la liste :

« Vous recevez ce mail car vous êtes inscrit sur la liste de la mairie concernant [intitulé de la liste]. Si vous souhaitez être rayé de cette liste, veuillez cliquer sur 'Se désabonner'. »

6- Site Internet de la Mairie

Il a été décidé qu'un groupe de travail se pencherait sur la question du site de la mairie. Il s'agira de :

- déterminer quelles sont les rubriques indispensables
- déterminer comment les organiser
- déterminer la présentation générale du site
- proposer une organisation/gestion du site, avec une répartition des rôles
- penser à une formation pour les différentes personnes susceptibles d'intervenir sur le site

Ch, St et PF se sont proposés pour participer à ce groupe de travail. Ils présenteront l'avancée de leur travaux à la prochaine réunion de la commission de communication.

7- Journal communal

En l'absence de personnes qui avaient exprimé leur intérêt pour la participation à la création et la rédaction d'un journal communal, il a été décidé de reporter ce point à la prochaine réunion de la commission communication.

La date de cette réunion a été fixée au jeudi 17 septembre, à 18h. St se chargera de diffuser l'information.

Nous nous sommes quittés, heureux d'avoir si bien travaillés, à 19h45.